

Anexo 10
CARRERA ADMINISTRATIVA
EXPEDIENTE DEL TRABAJADOR 2026

DATOS DEL TRABAJADOR:

Folio: 20567 **RFC:** RURD831025 **Homoclave:** 7R2 **CURP:** RURD831025MHGZSR07
Apellido Paterno: RUIZ **Apellido Materno:** ROSALES
Nombre(s): DORICELA
Género : F **Nivel que aspira CA:** D3 **Tiempo de Permanencia en el Nivel de Carrera Administrativa:** 0/5
Clave CT: 13DPR2284K **Nombre CT:** HERMANOS GALEANA
Ubicación CT: DOMICILIO CONOCIDO SN LOLOTLA
Horario Laboral: MATUTINO
Actividad que realiza diariamente: Vigilar y dar mantenimiento menor al plantel escolar
Grupo o Vertiente: SERVICIOS

DATOS DEL EXPEDIENTE

Nivel Académico:	Incompleto	Terminado	Documento que Acredita el Nivel Académico:	Constancia:
Sin Estudios				Sin Documento
Primaria				Boleta
Secundaria				Constancia Parcial de Estudios
Tec. Profesional				Certificado Total de Estudios
Bachillerato		X		Título o Cédula Nivel Técnico
Bachillerato Tec.				Carta de Pasante
Escuela Normalista				Título o Cédula Profesional
T.S.U.				Cédula de Especialidad
Educación Superior				Cédula de Maestría
Maestría				Cédula de Doctorado
Doctorado				

Puntaje obtenido en el Factor Nivel Académico: 9

ING. MARCO ANTONIO FLORES PIÑA

Nombre del Responsable de Validar
la Información
del área de Recursos Humanos



Firma del Responsable de Validar
la Información
del área de Recursos Humanos

PROFR. JOSE MARÍA ALEJANDRO PÉREZ RAMÍREZ

Nombre del Representante del
SNTE



Firma del Representante del
SNTE

Firma del Trabajador

Los titulares de las áreas de Recursos Humanos, serán los responsables de la validación de la información asentada, tomando como base el conocimiento de las actividades del trabajador y el comprobante académico presentado por éste para su cotejo con el original.